Compliance specialist søges til Administrationen hos AarBus

Vi søger en ny en kollega, der har lyst og evner til at varetage en række væsentlige opgaver som AarBus' Compliance Specialist.
Stillingen er med opstart primo februar 2027.

Vi søger en Compliance Specialist, der får en vigtig rolle i at vedligeholde virksomhedens arbejde med særligt ISO, GDPR og informationssikkerhed. Du bliver en støtte og sparringspartner for ledelsen, og får samtidig en bred kontaktflade på tværs af organisationen. Derudover byder stillingen også på arbejde med udbud i forbindelse med indkøb af nye el-busser. Det vil også være en fordel, men ikke en betingelse, at du har erfaring med NIS2.
Stillingen er organisatorisk placeret i Administrationen og understøtter hele virksomheden på tværs af flere fagområder.

Vi forventer, at du både selvstændigt og struktureret kan udarbejde, vedligeholde og udvikle opgaver inden for følgende hovedområder:
•Primære arbejdsopgaver:
•GDPR:
•udarbejde og vedligeholde interne procedurer.
•kontaktperson og tovholder på løbende dialog og tilsyn med DPO.
•gennemgang af databehandleraftaler i forbindelse med indkøb af systemer.
•ISO:
•sikre efterlevelse af ISO-standarderne.
•planlægge og gennemføre interne audits samt koordinere eksterne audits og certificeringer.
•opfølgning på afvigelser og lukning heraf.
•NIS2:
•bidrage til implementering og vedligeholdelse af krav inden for informationssikkerhed og NIS2.
•udarbejde interne procedurer og politikker i samarbejde med IT-afdeling.
•sikre at beredskabsplanen er opdateret og nedskrevet.
•Udbud:
•tovholder på indkøbsprocessen og planlægning af møder.
•kvalitetssikring og lovoverholdelse.
•tilrette al skriftligt materiale i den sammenhæng.

•Sekundære arbejdsopgaver
•administrere kontraktstyringssystemet .legal.
•tovholder og støtte for arbejdsmiljø- og miljøorganisationerne.
•i få tilfælde håndtering af telefoner og kunder (hovednummeret og hittegods).

Din baggrund
Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende for os. Erfaring fra lignende opgaver vil være en fordel, men vi opfordrer også nyuddannede kandidater til at søge stillingen.

Hvem er du?

Du trives med at skabe struktur og overblik i komplekse problemstillinger. Stillingen kræver, at du kan lide at arbejde med koordinering af flere opgaver på én gang og samtidig overholder deadlines. Det er vigtigt, at du formår at inddrage de relevante parter i virksomheden på en måde, der giver mening for dem, så vi alle lykkedes med at sikre kvaliteten af vores compliancearbejde.

Du er stærk til både skriftlig og mundtlig kommunikation og kan tilpasse din kommunikation efter modtageren. Det er en fordel, hvis du kan lide at arbejde med mange forskellige mennesker, da du vil være i kontakt med alle fra buschauffører til direktionen.

Vi kan tilbyde dig:
•grundig onboardingplan, som du modtager ugen inden opstart
•et godt dynamisk arbejdsmiljø
•en uformel og humoristisk omgangstone
•et arbejde og en arbejdsplads med ”højt til loftet”
•en hjemmearbejdsdag i ugen
•et tilbud om hyggelig morgenmad hver fredag med dine kolleger

Du vil blive en del af Administrationen, som også består af Receptionen, HR-afdelingen & Løn og Kommunikation. Vi er et lille hold på 8, der arbejder med mange forskellige opgaver, men som har det til fælle,s at vi elsker at have en god hverdag sammen. Det er vigtigt for os, at vi hjælper hinanden, og er fleksible når der er brug for en ekstra hånd.

Løn
Ansættelse i henhold til overenskomst for Akademikere ml. KL og Djøf eller Overenskomst for Administration og IT ml. KL og HK.

Ansøgning
Hvis du ønsker at søge job som Compliance Specialist, skal du udfylde et elektronisk ansøgningsskema via linket herunder snarest og senest den 10. december 2026, kl. 12:00. Der vil afholdes samtaler d. 14. og evt. 16. december 2026.

Yderligere oplysninger
For mere information er du velkommen til at kontakte Afdelingsleder Anne Selling Rasmussen på tlf. 41916056 eller mail asr@aarbus.dk.

AarBus er en selvstændig driftsfunktion i det regionale trafikselskab Midttrafik.
Vi har ca. 680 ansatte, 204 busser og en omsætning på ca. 550 mio. kroner. AarBus varetager al kørsel af bybusser i Aarhus Kommune, hvortil selskabet leverer ca. 541.000 køreplantimer om året.
AarBus satser på kvalitet i et konkurrencepræget marked og vægter åbenhed og effektivitet højt i forhold til både passagerer og personale. Generelt er det vores personalepolitik, at alle medarbejdere er engagerede, ansvarlige medspillere i opgaven med at sikre den bedst mulige kollektive trafik i Aarhus.
AarBus ønsker at afspejle det samfund vi er en del af og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn og etnisk baggrund.